ЯрГУ-СК-П-36-2014

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
_____ А.И. Русаков
«06» мая 2014 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики в Университетском колледже

Издание официальное

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практики в Университетском колледже

Вводится впервые

Утверждено приказом ректора ЯрГУ от 06.05.2014 № 330
Дата введения 06.05.2014

1. Область применения

Настоящее «Положение о порядке проведения практики в Университетском колледже» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Университетского колледжа (далее – колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

ЯрГУ-СК-П-23-2012 «Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования», утвержденное приказом ректора от 03.07.2012 № 399;

ЯрГУ-СК-ПСП-01-2012 «Положение об Университетском колледже», утвержденное приказом ректора от 08.02.2012 № 69;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора от 30.03.2009 № 145.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Положение – нормативный акт, устанавливающий права, обязанности, формы, структуру, функции, компетенции, порядок деятельности, обязанности и организацию работы чего-либо.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

5. Общие положения

5.1 Видами практики студентов, обучающихся в колледже и осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

5.2 Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности.

5.3 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5.4 Практика имеет целью комплексное освоение студентами колледжа всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта работы по специальности.

5.5 Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик по специальности.

5.6 Цели и задачи программы, формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

5.7 Представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием их допуска к государственной итоговой аттестации.

5.8 Студенты очно-заочной и заочной форм обучения имеют право пройти учебную и производственную практику по своему месту работы. Студентам, имеющим стаж работы по профилю ОПОП СПО, подтвержденный документально, промежуточная аттестация по учебной и производственной практике может быть проведена на основании представленного в колледж отчета. Преддипломную практику студенты очно-заочной и заочной форм обучения проходят в порядке, установленном для студентов, обучающихся по очной форме.

6. Учебная практика

6.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для

последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

6.2 Учебная практика студентов в зависимости от специфики специальности проводится в учебных аудиториях, лабораториях, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах колледжа и ЯрГУ, а также в организациях на основе договоров между организацией и ЯрГУ в специально-оборудованных помещениях.

6.3 Учебная практика проводится под руководством мастеров производственного обучения и/или преподавателей профессионального цикла.

6.4 Учебная практика может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики закрепляется в рабочем учебном плане и календарном графике учебного процесса по специальности.

6.5 Учебная практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии в ФГОС СПО) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получение профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями Единой тарифной квалификационной сетки к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

7. Производственная практика

7.1 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

7.2 Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров, заключаемых между ЯрГУ и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса.

7.3 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

7.4 Практика по профилю специальности может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации практики по профилю специальности закрепляется в рабочем учебном плане и календарном графике учебного процесса по специальности.

7.5 Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

7.6 Преддипломная практика является непрерывной и проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Сроки прохождения студентами преддипломной практики устанавливаются календарным графиком учебного процесса по специальности.

7.7 Организацию и руководство производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители от колледжа и от организаций.

7.8 В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

8. Организация и проведение практики

8.1 По каждой реализуемой специальности в колледже предусматривается следующая основная документация по практике:

– положение о практике обучающихся;

– программа учебной практики по специальности;

– программа производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) по специальности;

– договоры с организациями на организацию и проведение практики (приложение А);

– распоряжение директора о назначении руководителей практики от колледжа;

– распоряжение директора о допуске студентов к практике;

– график проведения установочных и итоговых конференции.

– график проведения практики;

– направления на практику (приложение Б);

– график консультаций;

– дневник практики;

– отчеты студентов;

– график защиты отчетов по практике;

8.2 За время практики студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах и профессиональных модулях. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

8.3 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

На студентов колледжа, принятых в организацию на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

8.4 По результатам каждого вида и этапа практики студенты должны составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики.

Студенты в последний день практики защищают отчеты по практике на базе колледжа. Для проведения зачета по практике создается комиссия, в состав которой входят: руководители практики от колледжа и от организации, заместитель директора, ответственный за производственное обучение, преподаватели профессионального цикла.

9. Руководство практикой

9.1 Сроки руководства практикой определяются колледжем и не превышают объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику в одной или нескольких организациях.

9.2 В организации и проведении практики участвуют колледж и организации – базы практики.

9.2.1 Директор колледжа:

– осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;

– утверждает план-график проведения практики;

– утверждает руководителей практики от колледжа;

– рассматривает методические и аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

9.2.2 Заместитель директора, ответственный за производственное обучение:

– организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практики студентов по специальностям, реализуемым в колледже, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

– в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

– подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

– распределяет студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

– составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики;

– осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

– участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе практики;

– контролирует ведение документации по практике;

– по окончании производственной практики организует конференцию студентов по итогам практики.

9.2.3 Руководитель практики от колледжа:

– разрабатывает тематику заданий для студентов;

– проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

– принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

– контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

9.2.4 Организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации;

– участвуют в формировании материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

– участвуют в организации и проведении зачета по практике и квалификационного экзамена по профессиональному модулю;

– участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

10. Права и обязанности студентов в период прохождения практики

10.1 Студенты колледжа имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора, ответственному за производственное обучение, руководителям практики; вносить предложения по совершенствованию организации практики.

10.2 Студенты колледжа в период прохождения практики обязаны:

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик;

– представлять отчет по окончании практики.

10.3 Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора ответственного за производственное обучение, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

10.4 Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и/или производственной практики, получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Приложение А

Форма договоров на проведение практики

Форма индивидуального договора на проведение практики

ДОГОВОР № _____
на проведение практики студента

г. Ярославль «___»_____20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования **«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (ЯрГУ)**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** (лицензия _____
серия, №, кем, когда выдана;
свидетельство о государственной аккредитации _____
серия, №, кем, когда выдана
в лице _____,
должность, И.О. Фамилия
действующего на основании _____,

и _____,
организация-база практики
именуемый(ое) в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____,
должность, И.О. Фамилия
действующего на основании _____,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студента, обучающегося по основной образовательной программе среднего профессионального образования, на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязуется в период с ___.___.20____ по ___.___.20____:

2.1.1 Предоставить Заказчику место для проведения _____
вид практики

практики студента группы _____ специальности _____
шифр группы

_____
код, наименование специальности

_____
Фамилия, Имя, Отчество студента полностью

2.1.2 Создать студенту-практиканту необходимые условия для выполнения программы практики с соблюдением норм безопасности труда на рабочем месте.

2.1.3 Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой.

Продолжение приложения А

2.1.4 Предоставить студенту возможность ознакомиться с организацией работы в подразделении, участвовать в производственной деятельности подразделения, выполняя конкретные задания на рабочем месте.

2.1.5 По окончании практики дать характеристику работе практиканта и качеству подготовленного им отчета.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1 Представить Исполнителю для согласования программу практики не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.2 Разработать и согласовать с Исполнителем тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий.

2.2.3 Обеспечить соблюдение студентом-практикантом дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

3. Ответственность сторон

3.1 Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.2 Стороны несут ответственность за невыполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Сроки и условия действия договора

4.1 Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

4.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон:

Заказчик:	**Исполнитель:**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова»	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ _____	_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*	*подпись* *И.О. Фамилия*
М.П.	М.П.

Директор колледжа _____ _____

подпись *И.О. Фамилия*

Продолжение приложения А

Форма группового договора на проведение практики

ДОГОВОР № _____
на проведение практики студентов

г. Ярославль «___»_____20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования **«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (ЯрГУ)**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** (лицензия _____
серия, №, кем, когда выдана;
свидетельство о государственной аккредитации _____
серия, №, кем, когда выдана
в лице _____,
должность, И.О. Фамилия
действующего на основании _____,

и _____,
организация-база практики
именуемый(ое) в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____,
должность, И.О. Фамилия
действующего на основании _____,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студента, обучающегося по основной образовательной программе среднего профессионального образования, на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1 Предоставить Заказчику место для проведения практики студентов:

Специальность	Группа	Сроки практики	Вид практики	Колич. чел.

2.1.2 Создать студентам-практикантам необходимые условия для выполнения программы практики с соблюдением норм безопасности труда на рабочем месте.

2.1.3 Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой.

2.1.4 Предоставить студенту возможность ознакомиться с организацией работы в подразделении, участвовать в производственной деятельности подразделения, выполняя конкретные задания на рабочем месте.

2.1.5 По окончании практики дать характеристику работе практиканта и качеству подготовленного им отчета.

2.2 Заказчик обязуется:

Окончание приложения А

2.2.1 Представить Исполнителю для согласования программу практики не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.2 Разработать и согласовать с Исполнителем тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий.

2.2.3 Обеспечить соблюдение студентом-практикантом дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

3. Ответственность сторон

3.1 Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.2 Стороны несут ответственность за невыполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Сроки и условия действия договора

4.1 Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

4.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон:

Заказчик:	**Исполнитель:**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова»	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ _____	_____ _____
подпись *И.О. Фамилия*	*подпись* *И.О. Фамилия*
М.П.	М.П.

Директор колледжа _____ _____

подпись *И.О. Фамилия*

Приложение Б

Формы бланков направления студентов на практику

Форма бланка направления студента на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Ярославский государственный
Университет им. П.Г.Демидова»
(ЯрГУ)**

Университетский колледж

_____
почтовый адрес
_____
_____
телефон

_____
название организации
_____

«_ __» _____ 20_____г.

Направление на практику

Направить для прохождения _____ практики
вид практики
студента группы _____ специальности _____
шифр группы *наименование специальности*
в _____ с ___.____.20____ по ___.____.20____
название организации

_____.
Фамилия, Имя, Отчество студента полностью

Директор Университетского колледжа _____ _____
подпись *И.О. Фамилия*

Окончание приложения Б

Форма бланка направления студентов на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Ярославский государственный
Университет им. П.Г.Демидова»
(ЯрГУ)**

Университетский колледж

_____
почтовый адрес

_____

_____
телефон

«___» _____ 20_____г.

_____
название организации

_____

Направление на практику

Направить для прохождения _____ практики
вид практики
студентов группы _____ специальности _____
шифр группы *наименование специальности*
в _____ с ___.____.20____ по ___.____.20____
название организации
согласно списку:

1. _____
Фамилия, Имя, Отчество студента полностью
2. _____
Фамилия, Имя, Отчество студента полностью
3. _____
Фамилия, Имя, Отчество студента полностью

Директор Университетского колледжа _____ _____
подпись *И.О. Фамилия*